

**Note : Attempt any five Questions from the following.**

- |      |   |    |
|------|---|----|
| Q. 1 | a) Discuss the role of a Secretary in the administration of a company.<br>How is a Company Secretary Appointed ?  | 10 |
|      | b) Explain the legal position of a Director of a company. Distinguish between a director and a Managing director.   | 10 |
| Q. 2 | a) Explain the role of an Auditor of a company.   | 10 |
|      | b) State the procedure of appointment and removal of Auditors of a company.   | 10 |
| Q. 3 | a) What are the provisions or formalities of convening and conducting valid company meetings.   | 10 |
|      | b) Explain with the help of chart as to how many kinds of company meetings there in all ? Explain each kind in brief.   | 10 |
| Q. 4 | Write notes on (any four)   | 20 |
|      | a) Quorum at the meeting  |    |
|      | b) Chairman of the meeting  |    |
|      | c) Voting Methods   |    |
|      | d) Agenda   |    |
|      | e) Proxy  |    |
|      | f) Minutes of meeting   |    |
| Q. 5 | a) State the various modes of winding up of the companies. Are all the modes applied at a time ?  | 10 |
|      | b) What are the specific provisions of a company laws to prevent the oppression and mis-management in the company ?   | 10 |
| Q. 6 | a) It is mandatory for every kind of Joint Stock Company to be registered under company law ? When a company is declared as a defunct Company ?                   | 10 |
|      | b) What are the provisions of company law to pay dividend to the share holders ?<br>Is the dividend paid out of capital, profit or out of distributable surplus ? | 10 |
| Q. 7 | Write notes on (any four)   | 20 |
|      | a) Minimum subscription   |    |
|      | b) Underwriting contracts   |    |
|      | c) Shares and Stock   |    |
|      | d) Interim dividend and final dividend  |    |
|      | e) Forfeiture of Shares   |    |
|      | f) Point of Order   |    |

-----

**નોંધ :** નીચેના પ્રશ્નઅનોમાંથી કોઈપણ પાંચ પ્રશ્નોના જવાબ લખો.

- પ્ર. ૧ અ) કંપનીના કારોબારમાં સેક્રેટરીની ભૂમિકાની ચર્ચા કરો. કંપની સેક્રેટરી ની નિમણુક કઈ રીતે થાય છે ? ૧૦  
બ) કંપની ડાયરેક્ટરનું કાનૂની સ્થાન સમજાવો. ડાયરેક્ટર અને મેનેજીંગ ડાયરેક્ટર વચ્ચેનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો. ૧૦
- પ્ર. ૨ અ) કંપનીના ઓડિટર ની ભૂમિકા સમજાવો. ૧૦  
બ) કંપનીમાં ઓડિટરની નિમણુક અને તેને દૂર કરવાની પ્રક્રિયા જણાવો. ૧૦
- પ્ર. ૩ અ) કંપની સભાઓના આયોજન અને નિયોજન સંબંધિત કાનૂની જરૂરિયાત શું છે ? ૧૦  
બ) આકૃતિદ્વારા કંપનીની સભાઓ, કેટલા પ્રકારની છે તે સમજાવો. દરેક પ્રકાર ટૂંકમાં સમજાવો. ૧૦
- પ્ર. ૪ ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ ચાર) ૨૦  
૧) સભાની કાર્યસાધક સંખ્યા  
૨) સભાના સભાપતિ  
૩) મતદાનની પદ્ધતિ ઓ  
૪) કાર્યસૂચિ (Agenda)  
૫) પ્રતીતાધિકાર (Proxy)  
૬) સભાની સભાનોંધ (Minutes of Meeting)
- પ્ર. ૫ અ) કંપની વિસર્જનના જુદા જુદા પ્રકારની ટૂંકમાં ચર્ચા કરો. બધાજ પ્રકાર એક જ સમયે લાગુ પાડી શકાય. ૧૦  
બ) કંપની ધારાની ગેરવ્યવસ્થા અને જુલમ રોકવા માટેની વિશિષ્ટ જોગવાઈઓ કઈ છે ? ૧૦
- પ્ર. ૬ અ) શું કાનૂની રીતે દરેક પ્રકારની કંપનીની નોંધણી કરજીયાત છે ? કંપની ક્યારે અકાર્યરત જાહેર કરાય છે ? ૧૦  
બ) શેર ધારકોને ડીવીડંડ ચુકવવા માટે કંપની ધારા માં કઈ જોગવાઈઓ કરવામાં આવી છે ? શું ડીવીડંડ મૂડીમાંથી, નફામાંથી કે વહેંચણી લાયક વધારામાંથી આપી શકાય. ૧૦
- પ્ર. ૭ ટૂંકનોંધ લખો (કોઈપણ ચાર) ૨૦  
૧) લઘુત્તમ ભારણું  
૨) અન્ડરસ્ટેટિંગ અંગેના કરારો  
૩) શેર અને સ્ટોક  
૪) વચગાળાનું ડીવીડંડ અને અંતિમ ડીવીડંડ  
૫) શેરોની જમી  
૬) સ્વીકારાયેલી કાર્યપદ્ધતિ નો મુદ્દો

-----

सूचना : कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.

- प्र. १ अ) 'कंपनी संघटनेमध्ये चिटणीसाचे स्थान' याविषयी चर्चा करून चिटणीसाची नियुक्ती कशा प्रकारे केली जाते ते सांगा. १०
- ब) कंपनी संचालकाचे कायदेशीर स्थान कोणते ते सांगून संचालक आणि व्यवस्था संचालक यांतील फरक सांगा. १०
- प्र. २ अ) 'कंपनी अंकेक्षक' यांची भूमिका स्पष्ट करा. १०
- ब) कंपनीचे अंकेक्षकांची नियुक्ती आणि पदावरून काढून टाकणे याविषयीचे प्रक्रिया स्पष्ट करा. १०
- प्र. ३ अ) कंपनी सभा आयोजित करणे आणि नियोजित करणे याविषयीच्या औपचारिक बाबी स्पष्ट करा. १०
- ब) कंपनीमध्ये एकूण किती प्रकारच्या सभा असतात हे तक्त्याद्वारे दर्शवा आणि प्रत्येक प्रकारची थोडक्यात माहिती द्या. १०
- प्र. ४ टीपा लिहा. (कोणत्याही चारवर) २०
- अ) सभेची गणसंख्या
- ब) सभेचे सभापति
- क) मतदानाच्या पद्धती
- ड) कार्यक्रम पत्रिका
- इ) प्रतिनिधी
- फ) सभेची इतिवृत्ते
- प्र. ५ अ) कंपनी विसर्जनाच्या विविध पद्धती स्पष्ट करून, हे सर्व प्रकार (पद्धती) एकाचवेळी अंमलात आणले जातात काय ? हे सांगा. १०
- ब) कंपनीतील 'जुलूम' आणि 'गैर-व्यवस्थापन' यांवर आळा घालण्यासाठीच्या तरतूदी कोणत्या ? १०
- प्र. ६ अ) प्रत्येक प्रकारची संयुक्त प्रमंडळ कंपनी ही कंपनी कायद्याखाली नोंदविणे आवश्यक आहे काय ? कंपनीचे कामकाज थांबविण्यात आलेले आहे असे केव्हा समजले जाते ? १०
- ब) भागधारकांना लाभांश वाटपाविषयी कंपनी कायद्यामध्ये कोणत्या तरतूदी आहेत ? लाभांश भांडवलातून, नफ्यातून किंवा विभाजनणी योग्य नफ्यातून देता येतो काय ? १०
- प्र. ७ टीपा लिहा. (कोणत्याही चारवर) २०
- अ) किमान भांडवल
- ब) भाग विमा करार
- क) भाग आणि भाग साठा
- ड) अंतरिम आणि अंतिम लाभांश
- इ) भागांची जप्ती
- फ) लक्षवेधी सूचना

-----