

Day & Date	Part	Subject Name	Time	Code	Marks
Friday 12/10/2018	II (Repeater)	Company Law and Secretarial Practice and Office Administration	10.30 AM to 01.30 PM	5111	100
Instructions: 1) Attempt any Five questions from the following. 2) All questions carry equal marks.					

Q.1. a) Define Company and state the essential characteristics of company (15)

b) Write a note on – Private Company (5)

Q.2. a) Explain the functions, duties and liabilities of a Promoter of a company (15)

b) Write a note on - Preliminary Contracts (5)

Q.3. a) Explain the meaning, importance and purpose of Memorandum of Association (15)

b) Write a note on- Alteration of Article of Association (5)

Q.4. Write notes on (Any Four) (20)

a) Listing of shares on stock exchange

b) Minimum Subscription

c) Return as to allotment

d) Government companies

e) Chartered companies

f) Statutory Companies

Q.5.a) Describe the procedure for Application and Allotment of Shares (10)

b) Describe the various kinds of shares issued by a company (10)

Q.6. a) What do you know by public Issue of Capital? What is importance of its (10)

b) What do you know by Valid and Regular Allotment of Shares (10)

Q.7. Write notes on (Any Four) (20)

a) Meaning and importance of Prospectus

b) Contents of Article of Association

c) Clauses of Memorandum

d) Certificate of Incorporation

e) Registered Companies

f) Foreign Companies

Day & Date	Part	Subject Name	Time	Code	Marks
Friday 12/10/2018	II (Repeater)	Company Law and Secretarial Practice and Office Administration	10.30 AM to 01.30 PM	5111	100
Instructions: 1) Attempt any Five questions from the following. 2) All questions carry equal marks.					

प्र.१.अ) कंपनीची व्याख्या सांगून कंपनीची आवश्यक वैशिष्टे स्पष्ट करा (१५)

ब) टीप लिहा - खाजगी कंपनी (५)

प्र.२.अ) कंपनीप्रवर्तकाची कार्ये, कर्तव्ये आणि जबाबदाऱ्या स्पष्ट करा (१५)

ब) टीप लिहा - प्राथमिक करार (५)

प्र.३.अ) घटनापत्रकाचा अर्थ, महत्व आणि उद्देश सविस्तर स्पष्ट करा (१५)

ब) टीप लिहा - नियमावलीतील सुधारणा / दुरुस्ती (५)

प्र.४. टिपा लिहा (कोणतेही चार) (२०)

१. भाग बाजारात भाग सूची
२. किमान अभिदान(भांडवल)
३. भाग वितरणाचा परतावा
४. सरकारी कंपन्या
५. सनदी कंपन्या
६. विधी विहित कंपन्या

प्र.५.अ) भाग विनंती अर्ज आणि भाग वाटप करण्याच्या पद्धतीचे वर्णन करा (१०)

ब) कंपनीद्वारा विक्री करण्यात आलेल्या विविध भागांचे प्रकार स्पष्ट करा (१०)

प्र.६.अ) भांडवलाची सार्वजनिक विक्री या विषयी तुम्हाला काय माहीत आहे?

त्याचे महत्त्व काय

(१०)

ब) कायदेशीर आणि नियमित भाग वाटपाविषयी तुम्हाला काय माहीत आहे

(१०)

प्र.७.टिपा लिहा (कोणतेही चार)

(२०)

१. माहितीपत्रकाचा अर्थ आणि महत्त्व

२. नियमावलीतील घटक

३. घटनापत्रकातील विधाने/ कलमे

४. कंपनी नोंदणीचे प्रमाणपत्र

५. नोंदीत कंपन्या

६. विदेशी कंपन्या

Day & Date	Part	Subject Name	Time	Code	Marks
Friday 12/10/2018	II (Repeater)	Company Law and Secretarial Practice and Office Administration	10.30 AM to 01.30 PM	5111	100
Instructions: 1) Attempt any Five questions from the following. 2) All questions carry equal marks.					

- પ્ર.૧ અ) કંપનીની વ્યાખ્યા આપી તેના આવશ્યક લક્ષણો જણાવો. ૧૫
 બ) નોંધ લખો- ખાનગી કંપની ૦૫
- પ્ર.૨ અ) કંપનીના આઘસથાપક ના કાર્યો, ફરજો અને જવાબદારીઓ સમજાવો. ૧૫
 બ) નોંધ લખો- પ્રાથમિક કરારો ૦૫
- પ્ર.૩ અ) આવેદન પત્રનો અર્થ, મહત્ત્વ અને હેતુઓ સમજાવો. ૧૫
 બ) નોંધ લખો- નિયમ પત્ર માં ફેરફાર ૦૫
- પ્ર.૪ ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ ચાર) ૨૦
 ૧. શેર બજારમાં શેરની નોંધણી
 ૨. લઘુત્તમ ભરણું
 ૩. શેર વહેંચણી માહિતી પત્ર
 ૪. સરકારી કંપનીઓ
 ૫. સનદી કંપનીઓ
 ૬. ખાસ કાયદા નીચે નોંધાયેલી કંપની
- પ્ર.૫ અ) શેરની અરજી અને વહેંચણી ની પ્રક્રિયા વર્ણવો. ૧૦
 બ) કંપની દ્વારા બહાર પાડવામાં આવતા શેરના જુદા જુદા પ્રકારો વર્ણવો. ૧૦
- પ્ર.૬ અ) મૂડીનું જાહેર ભરણું એટલે શું? તેનું મહત્ત્વ સમજાવો. ૧૦
 બ) શેરોની કાયદેસર અને નિયમિત વહેંચણી એટલે શું? ૧૦
- પ્ર.૭ ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ ચાર) ૨૦
 ૧. વિજ્ઞાપન પત્રનું અર્થ અને મહત્ત્વ
 ૨. નિયમપત્રની વિગતો
 ૩. મેમોરન્ડમની કલમો
 ૪. નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર
 ૫. નોંધાયેલી કંપની
 ૬. વિદેશી કંપની